



## *Politique de Confidentialité*

EI LANCLAS Séverine - Cabinet Loumi (ci-après désigné "le Prestataire") s'engage à protéger les données personnelles de ses clients (ci-après désignés "le Client"). La présente politique de confidentialité détaille la manière dont les données personnelles sont collectées, utilisées et protégées, conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et aux lois applicables.

---

### 1. Responsable du traitement

Le responsable du traitement des données personnelles est :

**EI LANCLAS Séverine - Cabinet Loumi**

Adresse : 13, résidence Fleurs d'Epices Moudong Sud 97122 BAIE-MAHAULT

Email : [contact@cabinetloumi.fr](mailto:contact@cabinetloumi.fr)

Téléphone : 06 90 52 89 86

---

### 2. Données collectées

Le Prestataire collecte uniquement les données nécessaires à la réalisation des prestations de naturopathie. Ces données incluent :

- **Données d'identité** : nom, prénom, date de naissance,
- **Données de contact** : adresse, email, numéro de téléphone,
- **Données de santé** : informations fournies volontairement par le Client lors des consultations (habitudes de vie, antécédents, etc.),
- **Données de paiement** : uniquement dans le cadre de la facturation.

Le Client s'engage à fournir des informations exactes et à jour.

---

### 3. Finalités du traitement

Les données personnelles collectées sont utilisées pour :

- Fournir les prestations convenues (consultations, bilans, etc.),
- Gérer les rendez-vous et les communications avec le Client,
- Établir des factures,
- Respecter les obligations légales et comptables.

Les données de santé sont traitées uniquement dans le cadre de la relation client et ne sont jamais partagées à des fins commerciales.

---

#### 4. Base légale du traitement

Les traitements réalisés reposent sur :

- **Le consentement explicite du Client**, notamment pour les données de santé,
  - **L'exécution d'un contrat** : fourniture des prestations,
  - **Les obligations légales** : conservation des factures, gestion des litiges, etc.
- 

#### 5. Partage des données

Les données personnelles du Client ne sont **jamais vendues, louées ou échangées** avec des tiers.

Toutefois, elles peuvent être partagées dans les cas suivants :

- Avec des prestataires de services externes (ex. : logiciel de gestion des rendez-vous ou de facturation), uniquement dans le cadre nécessaire à la prestation,
- Si la loi l'exige (ex. : demande des autorités).

Tous les tiers impliqués respectent également le RGPD.

---

#### 6. Durée de conservation des données

Les données personnelles sont conservées aussi longtemps que nécessaire pour remplir les finalités décrites ci-dessus, notamment :

- **Données administratives** : 5 ans après la dernière prestation,
  - **Données de santé** : supprimées 2 ans après la fin de la relation contractuelle, sauf demande contraire du Client,
  - **Données de facturation** : conservées 10 ans conformément aux obligations comptables.
- 

#### 7. Droits du Client

Conformément au RGPD, le Client dispose des droits suivants :

- **Droit d'accès** : obtenir une copie des données personnelles détenues,
- **Droit de rectification** : demander la correction des données inexactes,
- **Droit à l'effacement** ("droit à l'oubli") : demander la suppression de ses données, sous réserve des obligations légales.
- **Droit à la limitation du traitement** : restreindre l'utilisation des données,
- **Droit à la portabilité** : recevoir ses données sous un format structuré et couramment utilisé,
- **Droit d'opposition** : refuser le traitement de ses données à certaines fins.

Pour exercer ces droits, le Client peut contacter le Prestataire à l'adresse suivante : [contact@cabinetloumi.fr](mailto:contact@cabinetloumi.fr).

Le Client peut également introduire une réclamation auprès de la **CNIL** (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés) en cas de désaccord.

---

## 8. Sécurité des données

Le Prestataire met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles pour protéger les données contre tout accès non autorisé, perte ou altération, notamment :

- L'utilisation de logiciels sécurisés,
  - Le stockage des données de santé dans des dossiers protégés,
  - La limitation des accès aux seules personnes autorisées.
- 

## 9. Modifications de la politique de confidentialité

Le Prestataire se réserve le droit de modifier cette politique de confidentialité à tout moment. Toute mise à jour sera publiée sur la plateforme de réservation <https://www.monprodubienetre.fr/> ou communiquée directement au Client.

---

## 10. Contact

Pour toute question relative à cette politique de confidentialité ou au traitement de vos données personnelles, veuillez contacter :

**LANCLAS Séverine**

Email : [contact@cabinetloumi.fr](mailto:contact@cabinetloumi.fr)

Téléphone : 06 90 52 89 86

Dernière mise à jour : 03 janvier 2025